

แบบคำร้องขอแก้ 0

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแก้ผลการเรียน 0

เรียน หัวหน้างานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อนักเรียน).....ขณะนี้กำลังเรียนอยู่

ชั้น ..... มีความประสงค์จะขอแก้ผลการเรียน “0” ในรายวิชา.....

รหัสวิชา..... ซึ่งเป็น  วิชาพื้นฐาน  วิชาเพิ่มเติม ที่ติดเมื่อภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ครูประจำชั้น/วิชา คือ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....) นักเรียนผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็น/การพิจารณา	
<p>(.....)</p> <p>ครูประจำชั้น/วิชา</p>	<p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานวิชาการ</p>
ผลการดำเนินงาน	
<p><input type="checkbox"/> นักเรียนไม่มาติดต่อ/รับงาน/ดำเนินการใดๆ</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนยังค้างส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนแก้ไขผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>การซ่อมผลการเรียนครั้งนี้ นักเรียนได้ .....คะแนน</p> <p>ระดับผลการเรียน <input type="checkbox"/> (0 หรือ 1)</p> <p>(.....)</p> <p>ครูประจำวิชา</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล</p>

แบบคำร้องขอแก้ ร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแก้ผลการเรียน ร

เรียน หัวหน้างานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อนักเรียน).....ขณะนี้กำลังเรียนอยู่

ชั้น ..... มีความประสงค์จะขอแก้ผลการเรียน “ร” ในรายวิชา.....

รหัสวิชา..... ซึ่งเป็น วิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม ที่ติดเมื่อภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ครูประจำชั้น/วิชา คือ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....) นักเรียนผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็น/การพิจารณา	
<p>(.....)</p> <p>ครูประจำชั้น/วิชา</p>	<p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานวิชาการ</p>
ผลการดำเนินงาน	
<p><input type="checkbox"/> นักเรียนไม่มาติดต่อ/รับงาน/ดำเนินการใดๆ</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนยังค้างส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนแก้ไขผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>การซ่อมผลการเรียนครั้งนี้ นักเรียนได้ .....คะแนน</p> <p>ระดับผลการเรียน <input type="checkbox"/></p> <p>(.....)</p> <p>ครูประจำวิชา</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล</p>

แบบคำร้องขอแก้ มผ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแก้ผลการเรียน มผ

เรียน หัวหน้างานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อนักเรียน).....ขณะนี้กำลังเรียนอยู่

ชั้น ..... มีความประสงค์จะขอแก้ผลการเรียน “มผ” ในรายวิชา.....

รหัสวิชา..... ซึ่งเป็น  วิชาพื้นฐาน  วิชาเพิ่มเติม ที่คิดเมื่อภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ครูประจำชั้น/วิชา คือ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....) นักเรียนผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็น/การพิจารณา	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ครูประจำชั้น/วิชา</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้างานวิชาการ</p>
ผลการดำเนินงาน	
<p><input type="checkbox"/> นักเรียนไม่มาติดต่อ/รับงาน/ดำเนินการใดๆ</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนยังค้างส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนแก้ไขผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>การซ่อมผลการเรียนครั้งนี้ นักเรียนได้ .....คะแนน</p> <p>ระดับผลการเรียน <input type="checkbox"/> (0 หรือ 1)</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p>

ครั้งที่ 1  ครั้งที่ 2

ครูประจำวิชา	เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล
--------------	------------------------------